Администрация Чулковского сельсовета

Вачского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2022г. № 28

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2023 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 18.06.2019 года № 52«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 01.02.2016 № 9 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области» администрация Чулковского сельсовета Вачского муниципального района, постановлением от 18.06.2019 « О внесении изменений в постановление администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 01.02.2016г. №9» **постановляет**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2023 год (далее - нормативные затраты) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава администрации Т.Н. Абросимова***

Приложение1

Утверждено:

постановлением администрации

Чулковского сельсовета

Вачского муниципального района

Нижегородской области

от 04.08.2022 г. № 28

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области на 2023 год**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Абонентская плата \***

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

\*Здесь и далее по тексту указаны нормативные затраты в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области (Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органовЧулковского сельсовета Вачского муниципального района), утвержденным постановлением администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 01.02.2016 года № 9,, постановлением от 18.06.2019 « О внесении изменений в постановление администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области от 01.02.2016г№9» ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Глава администрации | 1 | 260 | 260 |
| Иные сотрудники администрации | 1 | 260 | 260 |
| Итого | 2 |  | 520 |

**2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (мин)** | **Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Глава администрации | 1 | 7000 | 0,98 | 6860 |
| Иные сотрудники администрации | 1 |  12550 | 0,98 | 12299 |
| Итого | 2 |  |  | 19159 |

Междугородние телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Глава администрации | 1 | по необходимости | в соответствии с тарифами |  |
| Иные сотрудники администрации | 1 | по необходимости | в соответствии с тарифами |  |
| Итого | 2 |  |  |  |

**3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»****(не более, руб.)** | **Затраты, в год****(не более ,руб.)** |
| 1 MБИТ/с | 1 | 990 | 11880 |
| Итого |  |  | 11880 |

**4.Приобретение услуг по защите информации**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг по защите информации** | **Количество приобретаемых услуг по защите информации** | **Цена единицы услуги по защите информации(не более, руб.)** | **Затраты, в год****(не более ,руб.)** |
| Покупка (продление) лицензии на антивирус ESSETNOD32,KASPERSKYanti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер |  2000 | 12000 |

**Затраты на содержание имущества**

**5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, компьютеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество принтеров, компьютеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров,компьютеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Копировальные аппараты | 4 | 15000 | 15000 |
| Компьютеры | 7 | 15000 |  15000 |
| Факсы | 2 | 5000 | 5000 |
| Итого |  |  | 35000 |

**6. Услуги по сопровождению программного обеспечения и
приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)** | **Цена сопровождения баз данных (реестров информации)****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
|  Системное программное обеспечение, в т.ч.:- 1С Предприятия-СБИС | 11 | 35000 7400 | 350007400 |
| Итого: | - | - | 42400 |

**7.Услуги по сопровождению справочно-правовых систем**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению справочно- правовых систем** | **Цена сопровождения справочно- правовых систем****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| -Оказание услуг по информационному сопровождению программы «КонсультантПлюс» | 1 |  6000 | 72000 |
| Итого: | - | - |  72000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

**8. Затраты на приобретение материальных запасов.**

**Приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации** | **Цена 1 единицы носителя информации(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Глава администрации | - USB-флешнакопитель;объем памяти - 8 Гб | 1 | 800 | 800 |
| Иные сотрудники администрации | - USB-флешнакопитель;объем памяти - 8 Гб | 3 | 800 | 2400 |
| Итого | - |  |  | 3200 |

**10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания, мышки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование**  | **Планируемое к приобретению**  | **Цена 1 единицы (не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Иные специалисты | ксерокс | 1 | 15000 | 15000 |
| Иные сотрудники администрации | Мышки для компьютера | 2 | 400 | 800 |
| Итого | - |  |  | 15800 |

**II Прочие затраты**

**Услуги почтовой связи**

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество** **отправлений в год** | **Цена 1 отправления****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Конверты, открытки |  50 | 1800 |
| Заказные письма | 85 | 8500 |
| Итого |  | 10300 |

**Затраты на транспортные услуги**

**12. Затраты на услуги перевозки**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| Вывоз щебня | 1000/26 | 260000 |
|  |  |  |
| Итого |  | 260000 |

**14. Затраты на коммунальные услуги**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды** **услуг** | **Тариф за ед.****кол-во** | **Затраты,****руб.** |
| Электроэнергия | 9,1 руб/62000кВт.ч | 564200 |
| Холодное водоснабжение | 65,0руб/25,34 куб.м. | 1647,10 |
| Теплоснабжение | 3093,85руб/123,2Гкал |  381162,32 |
| Итого |  | 947009,42 |

**15. Затраты на содержание прилегающей территории**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| Обкашиваниедеревень и сельских дорог | 90ч/1900 | 171000 |
| Расчистка дорог от снега | 600ч/1800 | 1080000 |
| Опашка деревень | 100ч/1600 | 160000 |
| Итого |  | 1411000 |

**16. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год / тариф** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 9куб.м./663,56 |  5972,04 |
| Вывоз твердых бытовых отходов(с кладбища) | 56куб. м./663,56 | 37159,36 |
| Итого |  | 43131,40 |

**17. Затраты на оплату типографических работ, информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов** | **Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Подача объявлений в печатные издания  | 700 | 7000 |
| Газета «Вачская газета» | 1600 | 1600 |
| Печатные типографские бланки | 3000 | 3000 |
| итого |  | 11600 |

**18. Затраты на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год**  | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| Ремонт водопроводов | 8 | 350000 |
| Ремонт памятников | 8 | 40000 |
| Ремонт уличного освещения | 85 | 140000 |
| Итого |  | 530000 |

**19. Ремонт и обслуживание автотранспорта**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| CHEVROLET NIVA,212300-55 |  | 70000 |
| Итого |  | 70000 |

**20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка автомашины** | **Кол-во** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| CHEVROLET NIVA,212300-55 | 1 |  | 8000 |
| Итого |  |  | 8000 |

**21. Затраты на техосмотр транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка автомашины** | **Кол-во** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| CHEVROLET NIVA,212300-55 | 1 |  | 10000 |
| Итого |  |  | 10000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество предметов канцелярских принадлежностей** | **Цена предмета канцелярских принадлежностей****(не более, руб.)** | **Затраты****руб.** |
| Бумага А4 | пач. | 45 | 540 | 24300 |
| Бумага для факса | шт | 4 | 105 |  420 |
| Ручка шариковая | шт. | 12 | 35 | 420 |
| Карандаш | шт. | 6 | 10 | 60 |
| Закладки клейкие бум. | шт. | 5 | 30 | 150 |
| Клей ПВА | шт. | 4 | 30 | 120 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 4 | 50 | 200 |
| Файл-вкладыш А4 | упак. | 5 | 200 | 1000 |
| Клей карандаш | шт. | 4 | 20 | 80 |
| Папка скоросшиватель с прижимом | шт. | 20 | 200 | 4000 |
| Папка конверт с кнопкой | шт. | 5 | 20 | 100 |
| Папка уголок | шт. | 10 |  20 | 200 |
| Папка скоросшиватель бумажная | шт. | 30 | 20 | 600 |
| Краска штемпельная | шт. | 1 | 40 | 40 |
| Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 15 | 75 |
| Скрепки 50 мм | упак. | 3 | 40 | 120 |
| Скотч 50 мм | шт. | 3 | 60 | 180 |
| Скотч 15мм | шт. | 10 | 30 | 300 |
| Скотч двухсторонний | шт. | 1 | 100 | 100 |
| Скобы для степлера | шт. | 5 | 30 | 150 |
| Папка скоросшиватель пластик. | шт. | 20 |  30 | 600 |
| Календарь настольный | шт. | 3 | 70 |  140 |
| Стержни для шариковых ручек | шт. | 10 | 3,50 |  35 |
| Текстовыделитель | Шт. | 5 | 60 | 300 |
| Кнопки концелярские | шт | 3 | 60 |  90 |
| Ежедневники | шт. | 4 | 500 | 2000 |
| Итого | - | - | - | 35780 |

**23. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование хозяйственного товара и принадлежности** | **Единица измерения** | **Количество хозяйственного товара и принадлежности** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.)** | **Затраты** **руб.** |
| Тряпка для пола | шт. | 2 | 50 | 100 |
| Веник | шт. | 3 | 90 | 270 |
| Швабра | шт. | 1 | 140 | 140 |
| Перчатки резиновые | шт. | 12 | 40 | 480 |
| Средство для мытья пола | шт. | 4 | 70 | 280 |
| Средство для окон | шт. | 3 | 300 | 900 |
| Мешки для мусора 30 л | уп. | 8 | 50 | 400 |
| Мешки для мусора 120 л | уп. | 5 | 80 | 400 |
| Лампы светодиодные | шт. | 5 |  1500 |  7500 |
| Халат рабочий | шт. | 1 | 600 | 600 |
| Ведро хозяйственное | шт. | 1 | 90 | 90 |
| Мыло туалетное | шт. | 4 | 35 |  140 |
| Итого: | - |  | - | 11300 |

**24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка** **автомобиля** | **Норма расходов (л)** | **Норма потребления не (более литров в год)** | **Затраты,** **(не более, руб.)** |
| CHEVROLET NIVA,212300-55 | лето11,5л/100км пробегазима 11,5л/100кмпробега | 300л | 240000 |
| CHEVROLETNIVA,212300-55 масло,тосол,антифриз |  |  | 30000 |
| Итого |  |  | 270000 |

**25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Фактические затраты** | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| CHEVROLET NIVA,212300-55 |  | 30000 |
| Итого |  |  |

**26. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Фактическое количество за год**  | **Затраты на планируемый год** **(не более, руб.)** |
| Щебень |  1000 | 1000000 |
| Материал на ремонт уличного освещения |  | 60000 |
| Материал на ремонт памятников |  | 30000 |
| Итого |  |  880000 |

**27. Затраты на приобретение образовательных услуг, предоставляемых в результате участия**

 **в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Вид образовательных услуг** | **Количество работников, направляемых для участия в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе, конгрессе** | **Цена участия одного работника водном виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Иные сотрудники администрации | Обучающий семинар | 2 | 4000 | 8000 |
| Итого |  |  |  | 8000 |