ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Сельский Совет Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- глава администрации Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие

требования:

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- представившие полный комплект документов, перечисленных в п. 5 настоящего объявления;

- не моложе 23 и не старше 65 лет;

- не имеющие судимости.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Нижегородская обл., Вачский район, с. Чулково ул. Набережная д. 24

Контактное лицо Голубева Е.А. специалист администрации Чулковского сельсовета тел. 8(831)7376-1-99

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч 00\_ мин. "04" \_сентября 2020 г.,

окончание приема документов в 17 ч \_00\_ мин. "20" сентября 2020 г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление установленной (приложение 1 к настоящему Положению);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной законодательством форме;

- фотографии 3x4 (2 шт.);

- документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении наград, званий в области муниципальной (государственной) службы, наличие ученой степени в области наук или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- сведения о себе и членах своей семьи; сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

- трудовую книжку (заверенную копию);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заявление в письменной форме об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу (приложение 2);

- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина);

- концепцию развития и управления муниципального образования Чулковского сельсовета на ближайшие 5 лет (далее - Концепция), которая представляется кандидатом в запечатанном конверте непосредственно на заседании конкурсной комиссии в день конкурсного испытания».

* **сведения, предусмотренные** [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314864/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) **Федерального закона №25 от 02.03.2007г.»**

6. Предполагаемая дата проведения конкурса "25" сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.